

ОСНОВНА ШКОЛА „ГЕОРГИ ДИМИТРОВ“ БОСИЛЕГРАД

Школски развојни план

2017. - 2022.

Босилеград, јун 2017.

Основна школа
„Георги Димитров“
Ул.Иво Лола Рибар бб
17540 Босилеград
Дел.број:139-1/17
Дана:28.06.2017.године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аут. тумачење, 68/2015 и 62/2016-ОУС) и члана 26. став 1. тачка 2) Статута основне школе „Георги Димитров“ у Босилеграду, Школски одбор основне школе „Георги Димитров“ у Босилеграду је на седници одржаној дана 28.06.2017.године донео

О Д Л У К У

1. Доноси се Развојни план Основне школе „Георги Димитров“ у Босилеграду на период од четири године, 2017-2022.године.
2. Одлука је коначна.
3. Одлуку истаћи на огласној табли школе.

Образложење

Чланом 49. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аут. тумачење, 68/2015 и 62/2016-ОУС) предвиђено је да развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

Чланом 26. став 1. тачка 2) Статута основне школе „Георги Димитров“ у Босилеграду, прописано је Школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

У складу са својим надлежностима Школски одбор Основне школе „Георги Димитров“ у Босилеграду на седници одржаној дана:28.06.2017.године одлучио је као у диспозитиву ове Одлуке.

Одлука је донета једногласно са 9 „ЗА“ колико је и било присутно чланова седници.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Упутство о правном средству:

Против ове одлуке може се покренути спор пред надлежним судом у року од 30 дана објаве одлуке.

Одлуку доставити: -Огласна табла школе
-Архиви школе.

Председник Школског одбора,
Ивана Васева



Основни подаци о школи

Пун назив школе	Основна школа „ Георги Димитров“
Година оснивања	
Адреса	ул. Иво Лола Рибар бб, 17540 Босилеград
Телефон	017-877-091
Фах	017-877-090
Веб- сајт	osgeorgidimitrovbosilegrad.nasaskola.rs
email	osgdbos@gmail.com
Смена прва	од 8:00 до 14:30
Језик на коме се изводи настава	Двојезично, на српском и матерњем бугарском језику
ПИБ	100981558
Матични број	0704090
Регистарски број	611400219
Шифра делатности	8520
Директор школе	Методи Чипев
Председник Школског одбора	Ивана Васева
Председник Савета родитеља	Петар Рангелов

Школска химна

Наша школа је пуна добрих ђака,
од првака до осмака,
сви су ту да уче, да се друже,
и да себи само најбоље пруже.

Другарство се рађа знајте у школи,
Зато од нас свако треба да је воли,
Школа је наше огледало душе,
она не дозвољава да се снови руше.

Школа нам пружа љубав и знање,
она је пут за наше светле дане,
зато школу своју волимо ми,
дружимо се и певамо сви.

Кристина Младенова

На основу члана 57. став 1. тачка 2. а у вези члана 49. Закона о основама система образовања и васпитања („ Сл. Гласник РС“ , бр. 72/2009 и 52/2011, 55/2013, 35.2015), Школског одбора Основне школе „ Георги Димитров“ у Босилеграду на предлог стручног актива за развојно планирање, на седници одржаној дана 28. 06. 2017.године , једногласно је донео

РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2017. - 2022.

Председник Школског одбора,

Ивана Васева

Директор школе,

Методи Чипев

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ШК. 2016/17. - 2021/22. ГОД.

УВОД

Основна школа „ Георги Димитров“ у Босилеграду овим развојним планом жели да осавремени и обезбеди ученицима квалитетнију наставу.

Школски развојни план је сачинио школски тим за развојно планирање на период од пет године.

Школски тим за развојно планирање чине:

1. Чипев Методи, директор школе;
2. Божилов Вене, помоћник директора
3. Рангелова Силвана, психолог ;
4. Василева Митрев Јелица, педагог;
5. Чипев Александар , логопед;
6. Димитрова Наташа, социолог;
7. Жижова Зорица, председник Савета родитеља;
8. Стојков Стефан, представник локалне заједнице;
9. Рангелова Кринка, представник ученичког парламента.

Основна школа „ Георги Димитров“ у Босилеграду обухвата основно образовање и васпитање целокупне популације деце на територији општине Босилеград.

Мрежа школа у општини Босилеград

Основна школа “Георги Димитров” у свом саставу има четири осмогодишњих школа као и четвороразредна одељења која њима гравитирају:

*Матична осмогодишња школа у Босилеграду;

- Издвојено четворогодишње одељење у селу Рајчиловци;
- Издвојено четворогодишње одељење у селу Радичевци;
- Издвојено четворогодишње одељење у селу Млекоминци;
- Издвојено четворогодишње одељење у селу Рибарци;
- Издвојено четворогодишње одељење у селу Паралово;
- Издвојено четворогодишње одељење у селу Груинци;
- Издвојено четворогодишње одељење у селу Гложје;
- Издвојено четворогодишње одељење у селу Зли дол - Стари;

*Издвојено осмогодишње одељење у селу Доња Љубата;

- Издвојено четворогодишње одељење у селу Дукат - Центар;
- Издвојено четворогодишње одељење у селу Дукат Дудина;
- Издвојено четворогодишње одељење у селу Црноштица Придол;

- Издвојено четворогодишње одељење у селу Црноштица Две реке;
- * Издвојено осмогодишње одељење у селу Горња Љубата;
- * Издвојено осмогодишње одељење у селу Горња Лисина;
- * Издвојено осмогодишње одељење у селу Бистар;
- Издвојено четворогодишње одељење у селу Бранковци;
- Издвојено четворогодишње одељење у селу Рикачево;
- Издвојено четворогодишње одељење у селу Горње Тламино;
- Издвојено четворогодишње одељење у селу Доње Тламино;
- Издвојено четворогодишње одељење у селу Назарица;
- Издвојено четворогодишње одељење у селу Доганоца;

Васпитно образовни рад у Матичној школи и у издвојеним одељењима изводе 35 учитеља и 65 наставника, стручну службу школе чине: педагог, психолог, социолог, логопед и библиотекар.

Удео у остваривању програмских задатака има и директор школе, помоћници директора, административно и техничко особље.

Руководство ОШ „Георги Димитров “ Босилеград

- *Методи Чипев, директор школе,
- *Вене Божилов, помоћник директора,
- *Крум Стојанов, помоћник директора,

Структура запослених

Квалификациона структура запослених

Редн и број	Опис- извршилац	Свега	Степен спреме									
			I	II	III	IV	V	VI	VII	MP	DP	
1.	Директор школе	1								1		
2.	Помоћник директора	1,5								1,5		
3.	Стручни сарадници											
	- педагог	1								1		
	- психолог	1								1		
	- соцоилог	0,50								0,50		
	- логопед	1								1		
	- библиотекар	1								1		
4.	Наставници разредне наставе	33							7	26		
5.	Наставници предметне наставе	73							12	61		
6.	Административно-финансијска служба											
	- секретар	1								1		
	- шеф рачуноводства	1							1			
	- благајник	1				1						
	- административни радник	1				1						
7.	Техничка служба											
	- ложач	1				1						
	- домар школе	1				1						
8.	Помоћна служба											
	- сервирка у школској кухињи	3		3								
	- хигиеничари	25	25									
9.	Васпитач у школи	3						1,20	1,80			
	УКУПНО	150	25	3		4		21,2	96,8			

Школу школске 2016/2017. године похађају 492 ученика. Од I до IV разреда 207 ученика, а од V до VIII- 285 ученика; у Матичној школи 355 ученика, а 137

ученика у издвојеним осморазредним и четвороразредним одељењима. У процес инклузије је укључено пет ученика за које је урађен ИОП.

Основна школа „ Георги Димитров“ у свом саставу има укупно 60 одељења, у три одељења се настава изводи на матерњем бугарском језику. Налази се на крајњем југу Републике Србије, 12 километара од границе са Бугарском. Разуђеност терена је велика тако да се школа у Месној заједници Доганица налази на 44 километара од Матичне школе у Босилеграду што ствара велике проблеме поготово у зимском периоду, јер су то првенствено планинска села. У селима Доња Љубата и Бистар у склопу школе постоје и Домови ученика. Због велике миграције становништва у општини Босилеград, број ученика у нашој школи је у сталном опадању. Бугарски језик се учи као обавезни наставни предмет. Имамо одличну сарадњу са школама из унутрашњости, као и са неколико школа у Бугарској. Та сарадња се огледа у међусобном дружењу, размени искустава и културним и спортским манифестацијама које организују ученици са својим наставницима.

МИСИЈА ШКОЛЕ:

Мисија наше школе је да постане центар васпитно-образовног, али и културног и духовног развоја ученика и наставника. Основни принципи су подстицање личног развоја сваког ученика и наставника, развијање савремених процеса усвајања знања, подстицање креативности код ученика и наставника и стварање личности способних за тимски рад, са развијеним социјалним вештинама и свешћу о правима и одговорностима.

Наша школа треба да постане место перманентног усавршавања свих учесника васпитно-образовног процеса, који негују међусобно разумевање и уважавање, толеранцију и право на различитост.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ:

Наша школа треба да постане:

-место у коме раде стручни и креативни наставници отворени за перманентно усавршавање и тимски рад;

-место у које ученици радо долазе јер је настава у њој савремена, квалитетна и прилагођена њиховим потребама и интересовањима;

-отворена за нове идеје, размену и сарадњу;

-чиста, пријатног изгледа, модерна и опремљена савременим наставним средствима;

-место у коме су односи културни, толерантни, сараднички и подржавајући а руковођење јавно, праведно, подстицајно.

Основни принципи су подстицање личног развоја сваког ученика и наставника, развијање савремених процеса усвајања знања, подстицање креативности код ученика и наставника и стварање личности способних за тимски рад, са развијеним социјалним вештинама и свешћу о правима и одговорностима.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Стручно заступљена настава ✚ Континуирано стручно усавршавање наставника ✚ Сарадња са родитељима ✚ Одлична сарадња са локалном самоуправом ✚ Видео надзор у Матичној школи ✚ Пространо школско двориште са теренима ✚ Опремљеност школе савременим наставним средствима 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Дигитална неписменост дела наставног кадра ✚ Недовољна сарадња међу активима ✚ Нефункционалан сајт школе ✚ Смањење броја ученика ✚ Тролазно школско двориште ✚ Необученост наставника за учешће у пројектима. ✚ Недовољан број кабинета

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Чланови Тима за развојно планирање, детаљно су анализирали стање у школи користећи податке добијене из релевантних докумената: извештаја о самовредновању Установе, остварености стандарда обаразовања, евалуације претходног школског развојног плана, анкета запослених, као и података добијених са радионице Разговори о развоју школе интересних група - ученика, запослених, родитеља и локалне заједнице

На основу целокупног материјала, анализом, груписањем и укрштањем свих добијених података, одредили смо потребе и приоритете будућег развоја школе у циљу бољег функционисања и даљег унапређивања. Као и до сада, наша настојања биће усмерена на подизање нивоа квалитета наставе, мотивисаности ученика за школско учење, као и побољшање нивоа ученичких постигнућа. Добијени подаци су нам показали правац даљег развоја Школе и побољшања квалитета рада у следећим областима:

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ	ПОТРЕБЕ
Школски програм и Годишњи план рада	- Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада школе;
Настава и учење	-Унапређивање квалитета наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава;
Постигнућа ученика	- Побољшање постигнућа ученика у складу са његовом индивидуалним, развојним и узрасним карактеристикама;
Подршка ученицима	- Сензибилисање ученика и свих запослених за стварање мотивационе климе у школи;

<p>Етос</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Промовисање школе; - Сарадња са установама која могу пружити додатну подршку ученицима; - Подизање нивоа компетенције наставника за рад са родитељима;
<p>Ресурси</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Унапређивање компетенција наставног кадра; - Побољшање здравствених и хигијенских услова школе модернизацијом, адаптацијом и реконструкцијом простора
<p>Руковођење и организација рада школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Руковођење школом уз примену лидерског приступа;

АКЦИОНИ ПЛАН

КЉУЧНА ОБЛАСТ: Школски програм и Годишњи план рада		
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада школе;		
ЗАДАТАК: Унапредити садржај Годишњег плана рада Школе;		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
*Упознавање наставника са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе и процесом његове израде	Директор, Помоћници директора, Стручна служба школе;	*Септембар сваке школске године на седницама Наставничког већа
*Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског развојног плана рада школе и процесом његове израде	Представник Актива за школско развојно планирање	Септембар сваке школске године на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума
*Усаглашавање Годишњег плана рада школе са Школским програмом	Актив за школско развојно планирање	Август сваке школске године
*Усклађивање планова рада секција и организације ваннаставних активности у складу са реалном могућношћу реализације	Руководиоци секција	Август и септембар сваке школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ: Настава и учење		
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава;		
ЗАДАТАК 1: Увидети значај континуираног планирања и припремања како годишњег, тако и месечне анализе наставне целине, наставне теме и наставне јединице. Увидети значај иновирања наставе, као и препоруке за бољи будући рад.		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
*Годишње планирање - успоставити корелацију међу предметима.	Председници стручних већа за област предмета и већа разредне наставе,	Август сваке школске године
ЗАДАТАК 2: Демонстрација иновативних часова применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава као и применом конструктивистичког приступа наставе.		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
*Утврдити план одржавања иновативних часова у оквиру савремене наставе	Руководиоци стручних већа за област предмета, веће разредне наставе	Август сваке школске године
*Прибављање потребне литературе за реализацију иновативних часова	Стручна служба школе	Континуирано током школске године
* Израда материјала потребног за реализацију часова	Предметни наставник	Континуирано током школске године
* Демонстрација иновативних часова	Наставници реализатори часова	Континуирано током школске године
* Анализа одржаног иновативног часа на састанку коме присуствују директор школе, стручна служба, наставници који предају исти предмет.	Директор школе	Дана када је одржан час
ЗАДАТАК 3: Развити личну одговорност ученика за сопствено напредовање и самопроцену .		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

* Придржавање утврђеног распореда контролних и писмених задатака	Наставници	Континуирано током школске године
* Усмено оцењивање/проверу знања унапред се најављује и договора са ученицима	Наставници	Континуирано током школске године
* Анализа успеха ученика	Наставници	На крају I и II полугодишта

КЉУЧНА ОБЛАСТ: Постигнућа ученика		
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Перманентно побољшавање постигнућа ученика;		
ЗАДАТАК 1: Траћење остваривања образовних стандарда.		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
* Организација допунске наставе из предмета који имају дефинисане стандарде	Стручни активи Наставници	Континуирано током школске године
* Полугодишња и годишња тестирања и анализе	Стручни активи Наставници	Континуирано током школске године
* Анализирати резултате завршног испита и донети мере	Стручни активи Наставници	Континуирано током школске године
* Организација додатне наставе из предмета који имају дефинисане стандарде	Стручни активи Наставници	Континуирано током школске године
ЗАДАТАК 2: Организовање допунске наставе рада по ИОП-у, са ученицима који имају тешкоће у савлађивању градива		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
* Евидентирање ученика којима је потребан индивидуални рад и ИОП	Помоћници директора и Стручна служба школе Наставници, Тим	Септембар- октобар текуће школске године

*Израда индивидуалних задатака за ученике којима је то потребно	Помоћници директора и Стручна служба школе Наставници,Тим	Континуирано током текуће школске године
ЗАДАТАК 3: Праћење постигнућа кроз тестирања и достизање стандарда		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
*Праћење постигнућа ученика по класификационим периодима	Стручна већа Наставници	Континуирано током текуће школске године
*Праћење постигнућа на допунској настави	Стручна већа Наставници	Континуирано током текуће школске године
* Праћење постигнућа на додатној настави	Стручна већа Наставници	Континуирано током текуће школске године
* Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП	Стручна већа Наставници	Континуирано током текуће школске године
*Завршни испит	Стручна већа Наставници	Континуирано током текуће школске године
Задатак 4:Предузети мере превенције осипања ученика		
*Промовисати школу кроз интерни и екстерни маркетинг	Директор Стручна већа Наставници	Континуирано током текуће школске године
*Медијски промовисати школу	Директор Стручна већа Наставници	Континуирано током текуће школске године
*Анализа осипања ученика	Директор Стручна већа Наставници	Континуирано током текуће школске године
*Анализа уписаних ученика у први разред	Директор Стручна већа Наставници	Континуирано током текуће школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ: Подршка ученицима

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сензибилисање ученика и свих запослених за сварање мотивационе климе у школи;

ЗАДАТАК 1: Осигурати безбедно учешће свих учесника образовно - васпитног процеса.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
* Утврдити безбедносно стање школе анкетирањем ученика и запослених, представника Савета родитеља школе и Школског одбора	Одељењске старешине, Стручна служба школе	Континуирано током текуће школске године
*Континуирано информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих интересних група ради развијања одговорности за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос на часовима одељењског старешине	Одељењске старешине, Стручна служба школе	Континуирано током текуће школске године
* Спровођење кампање која се односи на превенцију вршњачког насиља у школама	Ученици, Наставници, Стручна служба школе	Континуирано током текуће школске године

ЗАДАТАК 2: Развити социјалне вештине код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и слично

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
* Утврдити социјални статус ученика социометријским испитивањем ученика у одељењу	Одељењске старешине, Стручна служба школе	Новембар сваке школске године
* Идентификовати ученике који имају тешкоћа у адаптацији и израдити план подршке	Одељењске старешине, Стручна служба школе	Новембар сваке школске године

* Индивидуално праћење ученика којима је потребна помоћ	Предметни наставници Одељењске старешине,	Континуирано током текуће школске године
* Развој и подстицање социјалних вештина ученика на часовима одељењског старешине	Одељењске старешине,	Континуирано током текуће школске године
ЗАДАТАК 3: Пружити подршку личном и социјалном развоју ученика.		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
*Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-корисни рад у циљу пружања вршњачке помоћи	Предметни наставници Одељењске старешине,	Током школске године
*Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, равноправности полова и хуманих односа	Предметни наставници Одељењске старешине,	Током школске године
*Пружање адекватне подршке и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења	Предметни наставници Одељењске старешине,	Током школске године
ЗАДАТАК 4: Пружити помоћ и подршку ученицима при избору даљег школовања		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
*Омогућити ученицима да постану активни креатори програма професионалне оријентације одабиром стручних занимања који ће се обрадити	Одељењске старешине, Тим за професионалну оријентацију	Током школске године

*Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања	Одељењске старешине, Тим за професионалну оријентацију	Током школске године
*Успоставити сарадњу са НСЗ (упућивање неопредељених ученика 7. и 8. разреда на тестирање и анкетирање односно тестове и упитнике доступних на сајту Националне службе за запошљавање)	Одељењске старешине, Тим за професионалну оријентацију	Током школске године
*Обезбедити свим ученицима доступност информација о различитим средњим школама које могу да упишу	Одељењске старешине, Тим за професионалну оријентацију	Током школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ: Етос		
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Промовисање школе		
ЗАДАТАК 1: Истицати успехе ученика и наставника		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
*Побољшати доступност информација о успесима ученика и наставника школе	Директор школе, Помоћници директора Администратор сајта	Током школске године
*Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота	Директор школе, Помоћници директора Администратор сајта	Током школске године
ЗАДАТАК 2: Презентовати школу путем веб-сајта и редовно га ажурирати		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

* Подела задужења чланова Тима за одржавање сајта	предметни наставници, ученички парламент и заинтересовани родитељи ученика	Континуирано током школске године
* Унапредити идејно решење сајта	предметни наставници, ученички парламент и заинтересовани родитељи ученик	Континуирано током школске године
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Сарадња са установама која могу пружити додатну подршку ученицима		
ЗАДАТАК 1: Сарадња са установама за бригу о деци		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
*Сагледавање потреба за помоћ појединим угроженим ученицима	Одељењске старешине Стручни сарадници	Током школске године
*Сарадња са Центром за социјални рад	Одељењске старешине Стручни сарадници	Током школске године
*Сарадња са Домом здравља	Лекари Директор Стручни сарадници	Током школске године
*Сарадња са Црвеним крстом	Одељењске старешине Стручни сарадници	Током школске године
* Планирање и спровођење акција хуманитарног карактера и акција ради помоћи угроженој деци	Одељењске старешине Стручни сарадници	Током школске године
ЗАДАТАК 2: Сарадња са другим институцијама које се баве развојем ученика		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
*Сарадња са Гимназијом у Босилеграду	Стручни сарадници Одељењске старешине	Током школске године
*Сарадња са предшколском установом „ Дечја радост“ у Босилеграду	Стручни сарадници Професори разредне наставе	Током школске године

*Сарадња са Спортским савезом Босилеград	Стручни сарадници Наставници физичког васпитања	Током школске године
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: Подизање нивоа компетенције наставника за рад са родитељима		
ЗАДАТАК 1: Правовремено информисање родитеља/старатеља		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
* Редовно информисање родитеља о напредовању, могућностима, интересовањима и социјалној интеракцији њихове деце	Одељењске старешине	Током школске године
* Редовно информисање родитеља/старатеља са Статутом школе, Годишњим планом, правилницима и другим законским и школским прописима	Одељењске старешине	Током школске године
* Решавање несугласица у троуглу родитељ- ученик-наставник кроз заједничке разговоре	Стручни сарадници Наставници	Током школске године
* Редовно упућивање родитеља/старатеља код ППП службе и других доступних ресурса (институције, појединци, литература..)	ППП служба Наставници	Током школске године
*Реализација заједничких ваннаставних активности	Председник Савета родитеља, Стручни сарадници Ученичког парламента	Током школске године
* Укључивање родитеља у израду ИОП-а	Тим за инклузију	Током школске године

КЉУЧНА ОБЛАСТ: Ресурси		
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Унапређивање компетенција наставног кадра		
ЗАДАТАК 1: Укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
* Формирање тима за припрему и писање пројеката састављену од родитеља и наставника;	Директор	Почетком школске године
*Тохађање обуке за ИПТА прекограничне пројекте	Тим, Родитељи,Наставници Стручни сарадници	Током школске године
* Редовно пратити конкурсе који се објављују и пријављивати се на њих у циљу подизања квалитета рада и опремљености школе	Наставници Стручни сарадници Родитељи	Током школске године
* Претраживање објављених конкурса на интернету;	Наставници Стручни сарадници	Током школске године
* Проналажење партнера за развојне пројекте;	Директор Наставници Стручни сарадници	Током школске године
*Укључивање удружења грађана са којима школа има сарадњу;	Директор Наставници Стручни сарадници	Током школске године
ЗАДАТАК 2: Стално стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника и стручних сарадника		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
*Израда плана стручног усавршавања свих запослених	Сви запослени	Септембар текуће школске године
*Праћење остварености планова и ефеката стучног усавршавања на	Директор, Стручни сарадници	Септембар текуће школске године

побољшању квалитета наставе		
*Реализација угледних часова и интерног стручног усавршавања	Наставници разредне и предметне наставе	Током школске године
ЗАДАТАК 3: Набавка неопходних приручника, стручне литературе и дидактичког материјала		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
* Спискови потребне литературе наставних средстава у складу са приоритетима Стручних већа	Директор Стучна већа	Септембар
* Набавка наставних средстава, компјутера, учила и стручне литературе у складу са приоритетима и расположивим средствима	Директор Шеф рачуноводства	Септембар
* Набавка књига за школску библиотеку	Директор Библиотекар Шеф рачуноводства	Септембар
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Побољшање здравствених и хигијенских услова школе модернизацијом, адаптацијом и реконструкцијом простора		
ЗАДАТАК 1: Опремање фискултурне сале у Матичној школи		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
*Израда пројеката за одобравање средстава за опремање	Директор	2017 -2022
*Обезбеђивање финансијских средстава	Директор Локална самоуправа МТНТР РС	2017 -2022
*Расписивање јавне набавке	Директор Секретар Административно-финансијски радник	2017 -2022
*Набавка опреме	Директор, Шеф рачуноводства	2017 -2022

ЗАДАТАК 2: Модернизација, адаптација и реконструкција постојећих школских објеката		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
*Сагледавање постојећег стања објеката школе и прављење листе приоритета за модернизацију, адаптацију или реконструкцију истих на нивоу целокупне школе	Директор Помоћници директора Секретар Шеф рачуноводства	2017 -2022
*Израда потребних пројеката	Директор Анагажовано стручно лице	2017 -2022
*Обезбеђивање финансијских средстава	Директор МПНТР РС Фондације Амбасаде Локална самоуправа	2017 -2022
*Добијање потребних дозвола	Секретар	2017 -2022
*Расписивање јавних набавки	Директор Секретар Административно-финансијски радник	2017 -2022
*Извођење радова	Изабрани извођач радова	2017 -2022

КЉУЧНА ОБЛАСТ: Руковођење и организација рада школе		
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Руковођење школом уз примену лидерског приступа.		
ЗАДАТАК1: Повећати степен примене лидерских вештина директора у функцији организатора, контролора, доносиоца одлука, иноватора и мотиватора.		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
*Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих интересних група	Директор	Континуирано током школске године
*Координисање радом стручних већа, актива и	Директор	Континуирано током школске године

школских тимова		
*Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом	Директор	Континуирано током школске године
* Развијање сарадње са предшколском установом и Гимназијом у Босилеграду	Директор	Континуирано током школске године
* Развијање сарадње са партнерским школама у земљи и иностранству	Директор	Континуирано током школске године
ЗАДАТАК 2: Обављање послова из проширене делатности школе		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
*Организовање припремне наставе за полагање завршног испита.	Директор	Друго полугодиште сваке школске године
*Припрема простора за рад.	Директор	Јун сваке календарске године
*Сумирање резултата и израда извештаја.	Директор	Јун - август сваке календарске године
ЗАДАТАК 3: Праћење и вредновање квалитета Школе		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
* Израда плана самовредновања за сваку школску годину	Тим за самовредновање, стручни сарадници, директор и помоћници директора	Септембар - октобар сваке календарске године
* Континуирано остваривање процеса самовредновања и педагошко - инструктивног увида у рад школе.	Директор, помоћници директора и стручни сарадници	Током школске године
*Ефикасно руковођење седницама Наставничког већа	Директор, помоћници директора	Током школске године
*Учешће у раду стручних органа и тимова	Директор, помоћници директора, стручни сарадници и наставници	Током школске године
*Коришћење различитих механизма за мотивисање запослених	Директор, помоћници директора и стручни сарадници	Током школске године

*Предузимање мера за решавање свакодневних проблема	Директор, помоћници директора и стручни сарадници	Током школске године
ЗАДАТАК 4: Планирање и програмирање рада школе		
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
*Формирање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима	Директор	Током школске године
*Избор сарадника и формирање тимова за реализацију одређених задатака	Директор	Током школске године
*Давање јасних упутстава за реализацију задатака	Директор	Током школске године